

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

ОПД.Ф.5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование
Направленность (профиль): Информационные системы и программирование
Квалификация выпускника:
Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	42
Лекции (час)	20
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	6
Курсовая работа (час)	
Всего часов	36
Зачет (семестр)	42
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Автор С.Д. Андреева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии правовых дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З. Содержание актуальной нормативно-правовой документации З. Значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	З. Значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	З. Значимость профессиональной деятельности по специальности

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	У. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	У. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	У. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У. Описывать значимость своей специальности
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	У. Описывать значимость своей специальности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ЦИКЛ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН: Федеральный компонент.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Обществознание"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед., 36 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	20
Практические (сем, лаб.) занятия	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	6
Всего часов	36

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Право и экономика	42	6	2			контрольная работа № 1
1.1	СРС Право и экономика	42			2		
2	Правовое регулирование трудовых отношений	42	8	4			контрольная работа № 2
2.1	СРС Правовое регулирование трудовых отношений	42			2		
3	Административное право	42	6	4			контрольная работа № 3
3.1	СРС Административное право	42			2		
	ИТОГО		20	10	6		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Правовое регулирование профессиональной деятельности	Понятие отрасли права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности
1.2	Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности.	Понятие права собственности. Другие вещные права. Понятие и признаки юридического лица. Создание юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Хозяйственное товарищество. Общество с ограниченной ответственностью, его отличие от общества с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Производственный кооператив. Некоммерческие организации. Понятие, виды, особенности. Индивидуальные предприниматели.
1. 3	Правовое регулирование договорных отношений. Экономические споры.	Понятие права собственности. Другие вещные права. Понятие и признаки юридического лица. Создание юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственное товарищество. Общество с ограниченной ответственностью, его отличие от общества с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Производственный кооператив. Некоммерческие организации. Понятие, виды, особенности. Индивидуальные предприниматели. Общие положения о договоре. Существенные условия договора. Отдельные виды договоров с учетом специальности.
2. 1	Трудовой договор	Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
2. 2	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Понятие совместительства. Сверхурочная работа. Понятие режима рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение дня. Работа в выходные и праздничные дни. Понятие ежегодного оплачиваемого отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Понятие и система заработной платы. Основания и пределы удержания из заработной платы. Сроки и место выплаты заработной платы. Государственное и локальное регулирование оплаты труда.
2. 3	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий. Условия наступления материальной ответственности. Порядок возмещения работодателем ущерба, причиненного имуществу работника. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику. Понятие прямого действительного ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок взыскания причиненного ущерба с работника.
2. 4	Трудовые споры	Понятие коллективного трудового спора. Компетенция суда по разрешению трудового спора. Понятие забастовки и основания для реализации права на забастовку.

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Содержание
3. 1	Административные правонарушения и административная ответственность.	Понятие административного права, его предмет и метод. Понятие административной ответственности.
3. 2	Административные наказания	Понятие и виды административных наказаний. Виды административных наказаний, применяемые за совершение правонарушений в профессиональной сфере деятельности.
3. 3	Производство по делам об административных правонарушениях	Правовое положение лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший, его права и обязанности. Защитник и представитель.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Правовое регулирование профессиональной деятельности. составление таблицы "Юридические лица". Решение ситуационных задач
2	Трудовой договор. Решение ситуационных задач
2	Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. решение ситуационных задач
3	Административные правонарушения и административная ответственность.. Составление жалобы на неправомерные действия должностных лиц
3	Производство по делам об административных правонарушениях. Решение ситуационных задач

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	1. Право и экономика	ОК 03	З.Значимость профессиональной деятельности по специальности	контрольная работа № 1 задание 9-15	за каждый правильный ответ 1 балл (7)
2		ОК 01	У.Определять актуальность нормативно-правовой документации в	контрольная работа № 1 задание 1-8	за каждый правильный ответ 1 балл (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			профессиональной деятельности		
3		ОК 01	У.Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	контрольная работа № 1 задание 16-18	«5» -полное и верное выполнение, использование нормативного, научного и учебного источников и наличие аргументированн ых, личных выводов по выполненным заданиям. «4» - полное выполнение, выполнение, использование нормативного, научного и учебного источников. «3» - неполное выполнение, невыполнение или допущение существенных ошибок, заимствование и переписывание материала из недостоверного источника. «2» - неполное выполнение, невыполнение или допущение существенных ошибок, заимствование и переписывание материала из недостоверного источника. (15)
4	2. Правовое регулирование трудовых отношений	ОК 01	3.Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	контрольная работа № 2 задание 1-5	за каждый правильный ответ 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
5		ОК 06	З.Значимость профессиональной деятельности по специальности	контрольная работа № 2 задание 11-15	за каждый правильный ответ 1 балл (5)
6		ОК 01	У.Описывать значимость своей специальности	контрольная работа № 2 задание 16-20	за каждый правильный ответ 1 балл (5)
7		ОК 06	У.Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	контрольная работа № 2 задание 21-23	«5» - полное и верное выполнение, использование нормативного, научного и учебного источников и наличие аргументированных, личных выводов по выполненным заданиям. «4» - полное выполнение, использование нормативного, научного и учебного источников. «3» - неполное выполнение, невыполнение или допущение существенных ошибок, заимствование и переписывание материала из недостоверного источника. «2» - неполное выполнение, невыполнение или допущение существенных ошибок, заимствование и переписывание материала из недостоверного источника. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
8		ОК 01	З.Содержание актуальной нормативно-правовой документации	контрольная работа № 2 задание 6-10	за каждый правильный ответ 1 балл (5)
9	3. Административн ое право	ОК 01	З.Значимость профессиональной деятельности по специальности	контрольная работа № 3 задание 1-8	за каждый правильный ответ 1 балл (8)
10		ОК 06	У.Описывать значимость своей специальности	контрольная работа № 3 задание 16-17	«5» - полное и верное выполнение, использование нормативного, научного и учебного источников и наличие аргументированн ых, личных выводов по выполненным заданиям. «4» - полное выполнение, выполнение, использование нормативного, научного и учебного источников. «3» - неполное выполнение, невыполнение или допущение существенных ошибок, заимствование и переписывание материала из недостовверного источника. «2» - неполное выполнение, невыполнение или допущение существенных ошибок, заимствование и переписывание материала из недостовверного источника. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
11		ОК 06		контрольная работа № 3 задание 18	«5» - полное и верное выполнение, использование нормативного, научного и учебного источников и наличие аргументированн ых, личных выводов по выполненным заданиям. «4» - полное выполнение, выполнение, использование нормативного, научного и учебного источников. «3» - неполное выполнение, невыполнение или допущение существенных ошибок, заимствование и переписывание материала из недостоверного источника. «2» - неполное выполнение, невыполнение или допущение существенных ошибок, заимствование и переписывание материала из недостоверного источника. (5)
12		ОК 01	З.Значимость профессиональной деятельности по специальности	контрольная работа № 3 задание 9-15	за каждый правильный ответ 1 балл (7)
				Итого	85

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 42.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 09.02.07
Информационные системы и
программирование
Профиль - Информационные системы и
программирование
Цикловая комиссия правовых дисциплин
Дисциплина - Правовое обеспечение
профессиональной деятельности

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. задача 5 (60 баллов).

Составитель _____ С.Д. Андреева

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-17929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561298>](#)
2. [Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — \(Высшее образование\). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568038>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567785>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- БГУ, Научная библиотека, адрес доступа: <http://lib-catalog.bgu.ru>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukaprava.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-экономических дисциплин»